*Al Dirigente Scolastico*

*……………………………………………………………………………………………..*

*Oggetto: Richiesta di riconoscimento di anzianità valida ai fini dell’attribuzione delle successive posizioni stipendiali (DPR 399/88, articolo 4, comma 3)- RIALLINEAMENTO DELLA CARRIERA*

*Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*nato/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Il\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*codice fiscale \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*In servizio presso questo Istituto, in qualità di:*

* *docente*
* *assistente amministrativo*
* *collaboratore scolastico*
* *assistente tecnico*

***CHIEDE***

*ai sensi* ***dell’art. 4 comma 3 DPR 399 del 23 agosto 1988****, ai fini dell’attribuzione delle successive posizioni stipendiali, il riconoscimento dell’intera anzianità di servizio prestato nelle Istituzioni scolastiche, ivi comprese il periodo inizialmente valutato ai soli fini economici.*

*Si fa presente che tale richiesta deve essere evasa con immediatezza atteso i termini prescrittivi e la conseguente attribuzione di miglioramenti economici che ne derivano allo scrivente*

*Data, Firma*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_